

Técnicas de Comunicación Efectiva

Potenciando las habilidades relacionales

► Descripción

La comunicación es una herramienta básica del ser humano, utilizada en cada momento del diario vivir. Quizás se generaliza “comunicación” con la expresión verbal de algo; sin embargo, existen múltiples maneras de comunicarse y variados sistemas que guían el modo en que la información se entregará.

Sin comunicación, los acuerdos, negociaciones y las relaciones internas no funcionarían, y ante ese panorama, habría sido imposible la globalización, la creación de multinacionales o el desarrollo interno de cada nación.

En la actualidad, las empresas no sólo se programan para buscar profesionales competentes, sino que también buscan personalidades idóneas para el cargo, principalmente en aspectos como buenas relaciones interpersonales, proactividad, tolerancia a la frustración, entre otros. Todas estas características se potencian con el desarrollo de la inteligencia emocional.

Este curso ofrece estrategias a tomar en cuenta a la hora de transmitir una información, para que ésta llegue de manera eficaz a nuestro receptor. Además se explicarán las herramientas para manejar la comunicación intrapersonal e interpersonal para ser capaces de empatizar y motivar a los demás en beneficio propio o de la organización.

► ¿Qué aprenderás?

1. Aprenderás a entender la importancia de la comunicación y los elementos del proceso comunicativo, lo que te permitirá interactuar de manera más efectiva en tu entorno laboral.
2. Conocerás el concepto de escucha activa y las claves para su desarrollo, lo que te ayudará a comprender mejor a tus colegas y mejorar tus habilidades de comunicación.
3. Identificarás las barreras de comunicación y los tipos de barreras que se presentan en la comunicación, lo que te permitirá evitar malentendidos y mejorar la fluidez en tus interacciones profesionales.
4. Comprenderás la importancia del lenguaje no verbal y aprenderás a descifrar los gestos y posturas en las emociones de las personas, lo que te ayudará a interpretar mejor las señales no verbales de tus colegas.
5. Conocerás el concepto de comunicación asertiva, aprenderás las ventajas del trabajo en equipo y la importancia de la retroalimentación, lo que te ayudará a desarrollar un ambiente de trabajo colaborativo y productivo.

Este curso te brindará las herramientas necesarias para mejorar tus habilidades de comunicación y ser más efectivo en tu trabajo. ¡No pierdas esta oportunidad, te esperamos!

► Contenidos del curso

Unidad 1. La importancia de la comunicación en las organizaciones

Unidad 2. Aprender a escuchar

Unidad 3. Influencia de la percepción y barreras en la comunicación

Unidad 4. Comunicación verbal y no verbal

Unidad 5. Técnicas para una comunicación asertiva

Unidad 6. La retroalimentación