

Reuniones y presentaciones efectivas

Desarrollando habilidades comunicacionales para mejorar la productividad

► Descripción

Sin lugar a dudas, la comunicación ha cumplido un rol fundamental en el desarrollo de la humanidad, siendo de gran importancia para distintos ámbitos del quehacer diario. Y es que necesitamos comunicarnos para satisfacer nuestras distintas necesidades. De hecho, a través de la comunicación describimos el mundo, lo evaluamos, pedimos, ofrecemos, nos comprometemos, nos damos a conocer, establecemos relaciones, tomamos decisiones, etc. Por lo tanto, de nuestra habilidad para comunicarnos dependerá gran parte del logro de nuestros objetivos en la vida.

Lo positivo de todo esto es que el comunicarnos efectivamente es una habilidad que se puede entrenar, es decir, a través de la práctica podemos aprender a comunicarnos mejor.

Ahora bien, como parte de nuestras relaciones laborales, es muy probable que las reuniones y presentaciones sean parte importante de las actividades que realizamos en el día a día, por lo que manejar habilidades comunicacionales se vuelve algo fundamental.

En este curso abordaremos el desarrollo de habilidades comunicacionales, a través del entendimiento de los factores que intervienen en todo proceso de comunicación y se entregarán herramientas específicas para comunicarnos mejor, gestionar reuniones de trabajo y realizar presentaciones efectivas.

► ¿Qué aprenderás?

1. Adquirirás habilidades para identificar los diferentes elementos y actos lingüísticos en la comunicación, lo que te permitirá mejorar tus habilidades comunicativas.
2. Aprenderás técnicas para escuchar de manera efectiva y comprenderás el lenguaje de las emociones, lo que mejorará tus interacciones y gestión de emociones.
3. Comprenderás la relevancia de las reuniones en el entorno laboral, incluyendo la planificación y la conducción de las mismas para lograr sus objetivos.
4. Profundizarás en las buenas prácticas para reuniones online y aprenderás a gestionar la participación de los asistentes para maximizar su aporte.
5. Mejorarás tus habilidades de presentación, desde el diseño hasta la ejecución, incluyendo la preparación de apoyos audiovisuales y la gestión de la participación de la audiencia para mantener su atención.

Este curso te ayudará a perfeccionar tus habilidades de comunicación, una competencia valiosa en cualquier campo profesional. No pierdas la oportunidad de desarrollar estas habilidades y unirte a nosotros.

► Contenidos del curso

Unidad 1. Entendiendo el proceso de comunicación humana: hablar y escuchar

Unidad 2. Lenguaje corporal y emocional presente en toda comunicación humana

Unidad 3. Diseño de reuniones efectivas

Unidad 4. Cómo liderar con éxito una reunión

Unidad 5. Diseño de presentaciones efectivas

Unidad 6. Gestión personal y manejo de la audiencia durante las presentaciones