

Marco regulatorio y análisis de la contratación administrativa

Conociendo los aspectos normativos y prácticos de la contratación pública bajo la ley de compras

► Descripción

Cada año, la plataforma de mercado público, ha ido aumentando la cantidad de ofertas de compras públicas, lo que ha abierto nuevas oportunidades de negocio para distintas entidades compradoras, donde también se encuentran las MiPymes.

En este contexto, profundizar sobre la “contratación administrativa” también conocida como “contratación pública” (la cual se encuentra bajo el amparo de la Ley N° 19.886), se hace fundamental para todos quienes intervienen de manera directa e indirecta en los procesos de compra.

Así entonces, manejar el marco regulatorio –referido a leyes, reglamentos y principios rectores y generales- además de las características de la contratación administrativa y lo que la diferencia de un contrato privado, es esencial para los proveedores del Estado (y los que quieren serlo), pues ello les permitirá que, a la hora de adjudicarse una licitación, puedan cumplir efectivamente con el objeto de esta, asumiendo un rol de colaborador estratégico del Estado.

► ¿Qué aprenderás?

1. Aprenderás a conocer y entender qué es la contratación pública y los diversos mecanismos y modalidades existentes para realizar transacciones.
2. Identificarás los principios que rigen la contratación pública y los tipos de contratos administrativos, así como sus cláusulas y el proceso de gestión del mismo.
3. Podrás reconocer cuando la cesión de derechos y la subcontratación son permitidas en los contratos administrativos.
4. Conocerás los tipos de garantías e instrumentos solicitados en la contratación administrativa y cómo aplicar la garantía correcta según los diferentes casos que surgen en el sistema de compras públicas.
5. Finalmente, aprenderás a manejar los incumplimientos, las sanciones y las vías de impugnación en los contratos públicos, y cómo registrar de manera efectiva la recepción de productos y servicios contratados por la Administración estatal.

Este curso está diseñado para proporcionarte las herramientas y habilidades necesarias para navegar y gestionar eficazmente la contratación pública. No pierdas la oportunidad de mejorar tus habilidades y conocimientos, ¡inscríbete ya!

► Contenidos del curso

Unidad 1. Contratación administrativa

Unidad 2. Tipos de contratos administrativos y su contenido

Unidad 3. Garantías en la contratación pública o administrativa

Unidad 4. Recepción conforme de servicios y pago oportuno

Unidad 5. Incumplimientos contractuales y eximentes de responsabilidad

Unidad 6. Procedimiento de aplicación de sanciones administrativas