Normativa Legal, Probidad y Transparencia

Potenciando conocimientos normativos y de probidad pública

► Descripción

En la actualidad, la opinión pública y la percepción que los diferentes actores que se vinculan con el Estado tienen sobre este, son elementos clave a considerar dentro de la administración pública.

Así entonces, que los organismos del Estado funcionen con una normativa clara y que los actos de la administración pública sean transparentes, son principios básicos para el buen funcionamiento de todo gobierno. En este sentido, es fundamental que quienes se desempeñan (o buscan hacerlo) en la administración pública, adquieran los conocimientos necesarios para comprender la importancia que el concepto de transparencia y probidad ha adquirido en nuestros días. Asimismo, será de suma importancia que comprendan los actos de la administración del Estado, aborden las funciones y los perfiles funcionarios, y conozcan cómo implementar los dispositivos de gestión pública.

Así entonces, este curso entrega conocimientos básicos sobre el cuerpo normativo que regula los actos públicos, considerando que la gestión pública requiere de leyes y reglamentos para operar de forma transparente y con probidad.

► ¿Qué aprenderás?

1. Aprenderás a reconocer la importancia de la ética en la gestión pública y cómo su aplicación puede mejorar el desempeño en el servicio público.
2. Comprenderás la relevancia de la función pública en el desarrollo de la gestión del Estado, y su impacto en la sociedad.
3. Analizarás la responsabilidad administrativa y los deberes de los funcionarios públicos en Chile, identificando elementos clave y mecanismos de aplicación.
4. Evaluarás el procedimiento disciplinario frente a faltas administrativas, y explorarás su aplicación en casos concretos.
5. Entenderás el impacto de la ley de transparencia y la ley de probidad en el Estado, recordando la importancia del deber de informar.

Este curso te proporcionará las herramientas necesarias para mejorar tu desempeño profesional en el sector público. Te invitamos a unirse a nosotros para adquirir habilidades valiosas y aplicables en tu vida laboral.

► Contenidos del curso

Unidad 1. Ética y función pública

Unidad 2. Ejercicio e implicancias de la función pública

Unidad 3. Derechos funcionarios

Unidad 4. Responsabilidad administrativa en la función pública

Unidad 5. El deber de informar y la transparencia en el Estado

Unidad 6. Probidad administrativa