



# Diplomado en Liderazgo y Gestión de Equipos Exitosos

Formando compromiso, colaboración y motivación en equipos de trabajo

**eClass Academy**

## ► Programas de Negocios eClass Academy

¿QUÉ QUEREMOS OFRECERLE AL MUNDO? Educación digital de primer nivel.

eClass Academy es la unidad experta de eClass en la creación y adaptación de contenidos para el estudio online, así como en la generación de metodologías de enseñanza que se adecúan a los distintos perfiles de alumnos y modalidades de estudio. Luego de más de 1 década de experiencia y liderazgo en el mundo del aprendizaje digital junto a grandes alianzas académicas, eClass creó eClass Academy, una certificación que se basa en lo que nos hemos dado cuenta es clave para las personas como tú hoy: que aprendas habilidades concretas y prácticas que podrías necesitar para llevar a cabo proyectos y los desafíos laborales que te propongas (o te propongan!).

Estamos comprometidos con tu desarrollo profesional y tus desafíos personales. Nuestro foco está en tu aprendizaje, por eso trabajamos en sistemas de estudio más flexibles. eClass Academy pone a tu disposición Diplomados y Cursos en una amplia variedad de temáticas, que buscan apoyarte y entregarte las mejores herramientas para alcanzar tus metas personales y profesionales. Conócenos y súmate a la revolución del aprendizaje online.



## ► **Objetivos generales**

Los líderes actuales requieren desarrollar habilidades para formar equipos motivados, comprometidos y centrados en la colaboración. - El Diplomado en Liderazgo y Gestión de Equipos Exitosos permitirá a los participantes conocer e incorporar de forma práctica herramientas de liderazgo, de trabajo colaborativo, de comunicación y manejo de conflictos, con el objetivo de mejorar el desempeño de equipos de trabajo exitosos.

## ► **¿A quién está dirigido?**

Este Diplomado va dirigido a ejecutivos, colaboradores y profesionales que quieran comprender la importancia y diferencia entre ser jefe y ser líder, para así gestionar correctamente sus equipos, generando colaboración y motivación, mejorando además las habilidades en el manejo de conflictos.

## ► Cursos del Diplomado

### **Manejo de conflictos dentro de la organización**

Enfrentando y resolviendo las diferencias.

### **Liderazgo**

El desafío de liderar equipos altamente motivados

### **Trabajo en equipo**

Gestionando equipos presenciales y virtuales de forma efectiva

### **Técnicas de comunicación efectiva**

Potenciando las habilidades relacionales

# Manejo de conflictos dentro de la organización

*Enfrentando y resolviendo las diferencias.*

## ► Descripción

Es completamente esperable que en todas las organizaciones en que participan personas con culturas y personalidades distintas se produzcan roces que pueden escalar a conflictos más o menos serios que dificultan la búsqueda de soluciones y pueden enrarecer el ambiente tanto para los involucrados como para el resto de la organización.

Es por ello que es importante identificar cómo surgen los conflictos y desarrollar las habilidades de prevenirlos; en caso que ya estén en marcha, enfrentarlos para no dejar que cobren más importancia y tengan más incidencia que la estrictamente necesaria.

En este contexto el desarrollo de la Inteligencia Emocional es clave para un líder capaz de resolver conflictos sin que en el camino los colaboradores sientan que son tratados injustamente o pierdan la motivación que los mueve.

El curso trata de los distintos pasos para prevenir, identificar y manejar conflictos dentro de una organización para convertirlos en oportunidades de desarrollo de la misma.

## ► ¿Qué aprenderás?

1. Aprenderás a distinguir el concepto de conflicto y sus implicancias en la organización, permitiéndote identificar y gestionar las tensiones laborales de manera eficaz.
2. Analizarás cómo surgen los conflictos, su evolución y clasificación para escoger las estrategias más adecuadas en su resolución y fomentar un entorno laboral saludable.
3. Adquirirás habilidades de Inteligencia Emocional y reconocerás su papel en el liderazgo, favoreciendo la gestión emocional en tu entorno de trabajo.
4. Descubrirás las estrategias de resolución de conflictos y la importancia de la colaboración, potenciando las relaciones interpersonales y la consecución de objetivos.
5. Desarrollarás estrategias de comunicación efectiva, utilizando el lenguaje no verbal y fomentando la empatía y la asertividad, herramientas clave para la resolución de conflictos.

No dejes pasar esta oportunidad. Sumérgete en este curso, adquiere habilidades prácticas y conviértete en un profesional más resiliente y efectivo. ¡Te esperamos!

## ► Contenidos del curso

**Unidad 1.** ¿Qué entendemos por conflicto?

**Unidad 2.** Actitudes y habilidades para la resolución de conflictos

**Unidad 3.** La inteligencia emocional y el liderazgo

**Unidad 4.** Resolución de Confrontaciones mediante el método colaborativo

**Unidad 5.** La negociación como herramienta para la resolución de conflictos

**Unidad 6.** Comunicación: herramienta clave en el manejo de conflictos

# Liderazgo

*El desafío de liderar equipos altamente motivados*

## ► Descripción

En la actualidad ya no basta con mandar o simplemente decirle a los colaboradores lo que tienen que hacer. Por el contrario, un líder o jefe efectivo es aquel que es capaz de propiciar el que cada uno de sus colaboradores entregue lo mejor de sus capacidades en pro de un objetivo común, que es el crecimiento y desarrollo de la organización a mediano y largo plazo.

Por lo tanto, hoy el líder debe tener la suficiente confianza en su equipo como para delegar y coordinar, además escuchar activamente y manejar correctamente sus emociones.

Este curso le entrega al alumno las herramientas que le permitirán lograr una jefatura efectiva.

## ► ¿Qué aprenderás?

1. Definirás qué es el liderazgo y diferenciarás los modelos de aprendizaje, aumentando tu capacidad de llevar a cabo acciones de liderazgo efectivas y personalizar tu enfoque según el equipo con el que trabajas.
2. Comprenderás estrategias para implementar el autoliderazgo y el control emocional en tu gestión de grupos, esto te permitirá guiar de manera más efectiva y promover un ambiente de trabajo saludable y productivo.
3. Aprenderás a aplicar habilidades de inteligencia emocional y actos de habla en el liderazgo, mejorando la comunicación y el rendimiento de tus equipos.
4. Te introducirás en el cambio de paradigma hacia el líder-coach, donde integrarás habilidades del Liderazgo Transformacional y la Maestría Integral, proporcionándote herramientas para fomentar el crecimiento y desarrollo individual y grupal.
5. Ganarás conciencia de la importancia de llevar a cabo un proceso de Gestión del Desempeño en tu empresa, te indicará en qué nivel se encuentra el desarrollo de tus equipos y te dará pautas para la mejora continua.

Este curso está diseñado para proporcionarte las claves para ser un líder efectivo y transformador, ayudándote a navegar a través de los desafíos laborales, mejorar el rendimiento de tus equipos y promover un ambiente de trabajo positivo. ¡Aprovecha esta oportunidad para desarrollar tus habilidades de liderazgo y avanzar en tus objetivos profesionales!

## ► Contenidos del curso

**Unidad 1.** Cómo aprender a liderar

**Unidad 2.** Habilidades del líder

**Unidad 3.** Liderazgo acorde al nivel de Equipos

**Unidad 4.** El líder como gestor de productividad

**Unidad 5.** El líder y la gestión del desempeño

**Unidad 6.** El líder coach

# Trabajo en equipo

*Gestionando equipos presenciales y virtuales de forma efectiva*

## ► Descripción

Tal como sucede en otros ámbitos de la vida, cuando se trata del ambiente laboral es fundamental que sea lo más agradable posible. Tomando en cuenta que pasamos muchas horas del día trabajando y que han aumentado de forma importante las prácticas de teletrabajo y reuniones virtuales, es imprescindible promover la colaboración como estrategia de trabajo dentro de los equipos. Aquí surge una palabra clave, que de seguro intervendrá de manera positiva en el propósito del equipo de trabajo: Eficacia.

La búsqueda de resultados en conjunto es una de las principales ventajas del trabajo en equipo. Compartir nuestros puntos de vista y planteamientos no es tarea fácil, por lo que es necesario tener en cuenta que parte de nuestra diversidad enriquece a los equipos y desafía a sus integrantes a ser más autónomos y a innovar. Esto también sucede en los grupos laborales.

Es fundamental que nuestro equipo nunca deje de aprender. Una vez que conseguimos un logro, no debemos estancarnos ahí, sino que a partir de lo aprendido generar instancias para aplicarlo. Y si lo que buscas es tener reuniones más participativas, en tu rol de motivador, deberás ser uno más del equipo y no asumir tu cargo de líder como un superior absoluto.

En todos los equipos de trabajo es necesario mantener elevada la autoestima de los integrantes y por esto, el curso Colaboración en los equipos de trabajo ofrece técnicas y estrategias que ayudarán a aprovechar las cualidades de cada colaborador

## ► ¿Qué aprenderás?

1. Identificarás las claves para formar un equipo de trabajo exitoso y cómo cumplir metas en conjunto.
2. Aprenderás a gestionar eficientemente equipos virtuales, comprendiendo las variables y aplicando estrategias adecuadas.
3. Descubrirás el papel esencial del líder en la creación de un buen clima laboral, y cómo puedes contribuir personalmente a este.
4. Desarrollarás habilidades para promover eficacia y alto rendimiento en tu equipo, reconociendo la mentalidad y competencias necesarias.
5. Adquirirás herramientas para manejar conflictos, comprendiendo sus causas y aplicando estrategias de resolución efectivas.

Este curso te proporcionará los conocimientos y habilidades esenciales para convertirte en un miembro valioso de cualquier equipo, ya sea presencial o virtual. Te invitamos a descubrir cómo puedes contribuir a la creación de equipos exitosos, eficaces y sostenibles. ¡Inscríbete ya y da el siguiente paso en tu desarrollo profesional!

## ► Contenidos del curso

**Unidad 1.** Equipos de trabajo: ¿En qué consisten y cómo se construyen en la actualidad?

**Unidad 2.** La importancia del clima organizacional para el Trabajo en Equipo

**Unidad 3.** Promoviendo la eficacia y el alto rendimiento de un equipo

**Unidad 4.** Comunicación para resolver conflictos

**Unidad 5.** Cómo crear un equipo sustentable en la era digital

**Unidad 6.** Equipos Globales y Tecnología

# Técnicas de comunicación efectiva

*Potenciando las habilidades relacionales*

## ► Descripción

La comunicación es una herramienta básica del ser humano, utilizada en cada momento del diario vivir. Quizás se generaliza “comunicación” con la expresión verbal de algo; sin embargo, existen múltiples maneras de comunicarse y variados sistemas que guían el modo en que la información se entregará.

Sin comunicación, los acuerdos, negociaciones y las relaciones internas no funcionarían, y ante ese panorama, habría sido imposible la globalización, la creación de multinacionales o el desarrollo interno de cada nación.

En la actualidad, las empresas no sólo se programan para buscar profesionales competentes, sino que también buscan personalidades idóneas para el cargo, principalmente en aspectos como buenas relaciones interpersonales, proactividad, tolerancia a la frustración, entre otros. Todas estas características se potencian con el desarrollo de la inteligencia emocional.

Este curso ofrece estrategias a tomar en cuenta a la hora de transmitir una información, para que ésta llegue de manera eficaz a nuestro receptor. Además, se explicarán las herramientas para manejar la comunicación intrapersonal e interpersonal para ser capaces de empatizar y motivar a los demás en beneficio propio o de la organización.

## ► ¿Qué aprenderás?

1. Conocerán la importancia de la Comunicación y los elementos del proceso comunicativo, imprescindible para manejar eficazmente las relaciones laborales.
  2. Aprenderán sobre la Comunicación Organizacional, con enfoque en la escucha activa y la empatía, herramientas claves para mejorar la eficiencia y el clima laboral.
  3. Identificarán las barreras de comunicación, tipos y cómo estas influyen en la organización, capacitándose para prevenirlas o superarlas.
  4. Se adentrarán en el lenguaje no verbal, aprendiendo a descifrar gestos y posturas, habilidad crucial para una comunicación efectiva y comprensiva.
  5. Descubrirán el concepto de asertividad, sus características y ventajas al aplicarse en equipos de trabajo, fortaleciendo el liderazgo y la retroalimentación.
- Los invitamos a unirse a este curso que les permitirá potenciar sus habilidades de comunicación, imprescindibles en cualquier entorno laboral. Aproveche esta oportunidad para crecer profesionalmente.

## ► Contenidos del curso

**Unidad 1 .** La importancia de la comunicación en las organizaciones

**Unidad 2 .** Aprender a escuchar

**Unidad 3.** Influencia de la percepción y barreras en la comunicación

**Unidad 4.** Comunicación verbal y no verbal

**Unidad 5.** Técnicas para una comunicación asertiva

**Unidad 6.** La retroalimentación

## Modalidades de Estudio

Cada diplomado contiene 4 cursos y cada curso posee 6 módulos online además de 1 examen final. Para el desarrollo de las clases, el alumno tiene acceso a los módulos 100% online asincrónicos con contenidos teóricos, apoyo de podcast y casos prácticos. Al término de cada clase se realizará un control evaluativo para reforzar el conocimiento adquirido mediante los contenidos del curso y al final de cada curso se realizará un examen para evaluar lo aprendido en el curso.

## Valores

### **Diplomados y cursos certificados por eClass Academy**

- Diplomado \$898.000
- Curso \$298.000

## Formas de Pago

- Webpay (Tarjetas de crédito y débito)
- Transferencia electrónica
- OneClick
- Factura -Otic
- Sence\*

\*Actividad/es de capacitación autorizada/s por el SENCE para los efectos de franquicia tributaria de capacitación no conducente/s al otorgamiento de un título o grado académico.

## Requisitos

- Disponer de acceso a internet

## Información de Contacto

**Teléfono:** (+562) 23067741

**Whatsapp:** [+56 9 26069432](https://wa.me/56926069432)

**Correo:** [cursoseclass@eclass.cl](mailto:cursoseclass@eclass.cl)

**Página web:**

<https://www.eclass.com/cl/institucion/eclass-especializacion/>