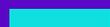




Diplomado en Gestión Pública

Mejorando los procesos en el sector público



eClass Academy

► Programas de Negocios eClass Academy

¿QUÉ QUEREMOS OFRECERLE AL MUNDO? Educación digital de primer nivel.

eClass Academy es la unidad experta de eClass en la creación y adaptación de contenidos para el estudio online, así como en la generación de metodologías de enseñanza que se adecúan a los distintos perfiles de alumnos y modalidades de estudio. Luego de más de 1 década de experiencia y liderazgo en el mundo del aprendizaje digital junto a grandes alianzas académicas, eClass creó eClass Academy, una certificación que se basa en lo que nos hemos dado cuenta es clave para las personas como tú hoy: que aprendas habilidades concretas y prácticas que podrías necesitar para llevar a cabo proyectos y los desafíos laborales que te propongas (o te propongan!).

Estamos comprometidos con tu desarrollo profesional y tus desafíos personales. Nuestro foco está en tu aprendizaje, por eso trabajamos en sistemas de estudio más flexibles. eClass Academy pone a tu disposición Diplomados y Cursos en una amplia variedad de temáticas, que buscan apoyarte y entregarte las mejores herramientas para alcanzar tus metas personales y profesionales. Conócenos y súmate a la revolución del aprendizaje online.



► **Objetivos generales**

En Chile, existen más de ocho mil directivos y cerca de 180.000 profesionales en la administración pública, encargados de entregar servicios a ciudadanos y diversos sectores de la economía. En este sentido, existe una necesidad creciente de entender las relaciones empresa - Estado, y cómo la dinámica e interacción de ambos sectores tienden a la productividad y estrategia competitiva. Así entonces, este diploma busca entregar conocimientos sobre las últimas tendencias y modelos de gestión pública y financiera en el contexto de la estrategia organizacional, incluyendo la aplicación de herramientas de capital humano y el desarrollo de habilidades directivas específicas. Además, se profundiza en la comprensión de la normativa legal y las prácticas de probidad y transparencia aplicadas en las organizaciones públicas.

► **¿A quién está dirigido?**

Este diplomado está dirigido a personas tanto del sector público como del privado, que requieran adquirir conocimientos sobre la gestión pública, aspirando a liderar y generar cambios en la institucionalidad pública.-

► Cursos del Diplomado

Gerencia Pública y Gestión Financiera

Conociendo los enfoques de gestión pública y variables financieras del Estado

Gestión de Personas y Habilidades directivas en la Administración Pública

Desarrollando herramientas de capital humano y habilidades directivas

Normativa Legal, Probidad y Transparencia

Potenciando conocimientos normativos y de probidad pública

Gerencia Pública y Gestión Financiera

Conociendo los enfoques de gestión pública y variables financieras del Estado

► Descripción

Desde el año 1990, en Chile hemos visto cómo las organizaciones públicas y el aparato gubernamental se han ido transformando y este proceso de modernización ha ido permeando diversos sectores, así como la institucionalidad.

A raíz de esta transformación en las organizaciones públicas y la evolución de la gestión pública, ha ido creciendo un interés del sector privado respecto de conocer los mecanismos de funcionamiento y la relación entre Estado y Empresa. En otras palabras, existe una necesidad de visualizar los nexos de las políticas construidas por el Estado y cómo éstas impactan en la economía, la competitividad y el empresariado.

En este contexto, la gerencia pública avanza y la gestión financiera se torna dinámica, pues ambas impactan tanto en la estrategia pública como en las políticas públicas y de ahí la importancia de conocer los distintos enfoques de gestión pública, nueva gerencia pública y su vinculación con la gestión financiera. En este sentido, este curso entregará una completa visión del quehacer de los organismos públicos, conocimiento esencial para quienes quieren –desde el empresariado– integrar este mundo.

► ¿Qué aprenderás?

1. Identificarás los órganos claves de la Administración Pública, comprendiendo su importancia y funciones.
2. Reconocerás las diferencias y similitudes entre la gestión en la administración pública y la administración privada, adquiriendo una visión completa y versátil del campo administrativo.
3. Explorarás la evolución de la Administración Pública y los enfoques emergentes en la Gestión Pública, para entender su desarrollo histórico y su impacto actual.
4. Analizarás en profundidad la implementación de la Nueva Gerencia Pública en Chile, identificando sus principios y prácticas fundamentales para el éxito de la Gestión Pública moderna.
5. Dominarás el conocimiento de la ley de presupuesto en Chile, comprendiendo cómo cada fase del ciclo presupuestario contribuye a la asignación eficiente de recursos y al logro de objetivos gubernamentales.

Te invitamos a unirte a este curso que te proporcionará las herramientas necesarias para entender y aplicar eficazmente los principios de la gestión pública. ¡No pierdas esta oportunidad de mejorar tus habilidades y ampliar tus horizontes profesionales!

► Contenidos del curso

Unidad 1. Introducción a la Gestión Pública

Unidad 2. Los enfoques de la Gestión y Gerencia Pública

Unidad 3. Tendencias en la nueva Gerencia Pública

Unidad 4. Ciclo presupuestario en el sector público

Unidad 5. Gestión financiera en organizaciones públicas

Unidad 6. Análisis económico y financiero

Gestión de Personas y Habilidades directivas en la Administración Pública

Desarrollando herramientas de capital humano y habilidades directivas

► Descripción

A lo largo del ciclo de gestión del capital humano, hemos aprendido que las personas son de suma relevancia en la gestión estratégica. Así entonces, conocimientos, habilidades y competencias, son elementos necesarios para una adecuada gestión de personas, la cual tiene como principal tarea vincular a los colaboradores con la estrategia organizacional. Entendemos que el mundo organizacional se conforma por diversos elementos, tales como servicios, productos, estrategias y personas.

En este contexto, la gestión del capital humano se vuelve clave y exige contar con líderes que cuenten con habilidades directivas que les permitan formar equipos de trabajo eficaces, donde el colaborador sienta que su trabajo es fundamental y donde se potencien sus capacidades para entregar valor.

En la actualidad, es importante considerar que la gestión de capital humano se enfrenta a ambientes complejos tanto en el sector público como privado, por lo que este curso es una buena oportunidad para potenciar habilidades directivas y desarrollar ventajas competitivas, entregando conocimientos para enfrentar diversos desafíos y alcanzar los objetivos deseados por la organización.

► ¿Qué aprenderás?

1. Aprenderás a conocer las distintas formas de contratación de personas en la administración pública, un conocimiento esencial para cualquier profesional en este campo.
2. Te enseñaremos a reconocer las etapas del ciclo del empleo público. Este conocimiento te permitirá entender mejor el funcionamiento de la administración pública.
3. Comprenderás la importancia del capital humano y el Desarrollo Organizacional en la gestión pública. Esto te dará una visión más completa de cómo se gestiona una organización.
4. Aprenderás a entender los objetivos y las etapas del Desarrollo Organizacional en la gestión pública. Esto te permitirá tener una visión más completa de la gestión de una organización.
5. Valorarás la importancia del Ciclo Laboral del Capital Humano y serás capaz de identificar las distintas etapas de la gestión del Ciclo del Capital Humano en la organización.

No pierdas esta gran oportunidad de adquirir habilidades concretas y prácticas que te serán de gran utilidad en tu vida laboral. Únete a nuestro curso y conviértete en un profesional más completo y competente. Te esperamos.

► Contenidos del curso

Unidad 1. Gestión de personas y estrategia

Unidad 2. Capital humano y comportamiento organizacional

Unidad 3. Ciclo de gestión del capital humano

Unidad 4. Gestión del desempeño: una visión de estrategia

Unidad 5. Competencias y habilidades directivas

Unidad 6. Estrategias de Desarrollo de habilidades

Normativa Legal, Probidad y Transparencia

Potenciando conocimientos normativos y de probidad pública

► Descripción

En la actualidad, la opinión pública y la percepción que los diferentes actores que se vinculan con el Estado tienen sobre este, son elementos clave a considerar dentro de la administración pública.

Así entonces, que los organismos del Estado funcionen con una normativa clara y que los actos de la administración pública sean transparentes, son principios básicos para el buen funcionamiento de todo gobierno. En este sentido, es fundamental que quienes se desempeñan (o buscan hacerlo) en la administración pública, adquieran los conocimientos necesarios para comprender la importancia que el concepto de transparencia y probidad ha adquirido en nuestros días. Asimismo, será de suma importancia que comprendan los actos de la administración del Estado, aborden las funciones y los perfiles funcionarios, y conozcan cómo implementar los dispositivos de gestión pública.

Así entonces, este curso entrega conocimientos básicos sobre el cuerpo normativo que regula los actos públicos, considerando que la gestión pública requiere de leyes y reglamentos para operar de forma transparente y con probidad.

► ¿Qué aprenderás?

1. Aprenderás a reconocer la importancia de la ética en la gestión pública y cómo su aplicación puede mejorar el desempeño en el servicio público.
2. Comprenderás la relevancia de la función pública en el desarrollo de la gestión del Estado, y su impacto en la sociedad.
3. Analizarás la responsabilidad administrativa y los deberes de los funcionarios públicos en Chile, identificando elementos clave y mecanismos de aplicación.
4. Evaluarás el procedimiento disciplinario frente a faltas administrativas, y explorarás su aplicación en casos concretos.
5. Entenderás el impacto de la ley de transparencia y la ley de probidad en el Estado, recordando la importancia del deber de informar.

Este curso te proporcionará las herramientas necesarias para mejorar tu desempeño profesional en el sector público. Te invitamos a unirse a nosotros para adquirir habilidades valiosas y aplicables en tu vida laboral.

► Contenidos del curso

Unidad 1. Ética y función pública

Unidad 2. Ejercicio e implicancias de la función pública

Unidad 3. Derechos funcionarios

Unidad 4. Responsabilidad administrativa en la función pública

Unidad 5. El deber de informar y la transparencia en el Estado

Unidad 6. Probidad administrativa

Modalidades de Estudio

El diplomado contiene 3 cursos y cada curso posee 6 módulos online además de 1 examen final. Para el desarrollo de las clases, el alumno tiene acceso a los módulos 100% online asincrónicos con contenidos teóricos, apoyo de podcast y casos prácticos. Al término de cada clase se realizará un control evaluativo para reforzar el conocimiento adquirido mediante los contenidos del curso y al final de cada curso se realizará un examen para evaluar lo aprendido en el curso.

Valores

Diplomados y cursos certificados por eClass Academy

- Diplomado \$678.000
- Curso \$298.000

Formas de Pago

- Webpay (Tarjetas de crédito y débito)
- Transferencia electrónica
- OneClick
- Factura
- Sence*

*Actividad/es de capacitación autorizada/s por el SENCE para los efectos de franquicia tributaria de capacitación no conducente/s al otorgamiento de un título o grado académico.

Requisitos

- Disponer de acceso a internet

Información de Contacto

Teléfono: (+562) 23067741

Whatsapp: [+56 9 9515 8908](https://wa.me/56995158908)

Correo: cursoseclass@eclass.cl

Página web:

<https://www.eclass.com/cl/institucion/eclass-especializacion/>