



Universidad de
los Andes
Colombia

**Executive
Education**
Facultad de Administración



Programa en Habilidades Gerenciales

Fortaleciendo competencias de liderazgo



Certificado por la Universidad de los Andes Colombia

► Programas de Executive Education

La Universidad de los Andes es una institución autónoma, independiente e innovadora que propicia el pluralismo, la tolerancia y el respeto de las ideas; que busca la excelencia académica e imparte a sus estudiantes una formación crítica y ética para afianzar en ellos la conciencia de sus responsabilidades sociales y cívicas, así como su compromiso con el entorno.

La Facultad de Administración de la Universidad de los Andes tiene por objetivo formar líderes de alto nivel con enfoque internacional, y pertenece al selecto 1% de las Escuelas de Negocios en el mundo que cuentan con la Triple Corona.

Nuestra oferta académica incluye programas y cursos de negocios en modalidad virtual más clases en vivo, los cuales han sido desarrollados con toda la calidad y excelencia académica de la Facultad de Administración de la Universidad de los Andes, Colombia, e impartidos con la flexibilidad de eClass. Las clases son dictadas por un cuerpo académico del más alto prestigio y la plataforma online te permite estudiar donde quieras y en el momento que elijas.



► Objetivos generales

- El Programa en Habilidades Gerenciales nace de la necesidad de capacitar a quienes se desempeñan en jefaturas de distintas áreas de la empresa u otra entidad. El objetivo es aprender adecuados procedimientos de gestión de personas y comunicación interna, potenciar el liderazgo en las jefaturas y aprender a negociar desde el paradigma de las relaciones. Este Programa engloba cursos de liderazgo, comunicación, negociación y gestión del talento de las personas que se tienen a cargo, competencias de management necesarias en la dirección de una organización. Es por ello que sus contenidos se enfocan a potenciar habilidades que gestionan tanto el desarrollo profesional personal, como la dirección de equipos de trabajo. A través de estas materias se busca entregar las herramientas necesarias para alcanzar en conjunto con los equipos de trabajo los objetivos propuestos y lograr un éxito global de desempeño.

► ¿A quién está dirigido?

- El Programa en Habilidades Gerenciales está dirigido a personas y jefaturas de todas las áreas de una empresa que tengan a cargo equipos y el manejo de sus talentos y habilidades. En especial, está dirigido a quienes deban potenciar las competencias organizacionales de sus colaboradores.

► Cursos del Programa

Trabajo en equipo

Integrando habilidades colaborativas

Liderazgo

El desafío de adaptarse a tiempo

Negociación

La habilidad de lograr un eficiente acuerdo

Comunicación efectiva

Potenciando habilidades relacionales

Trabajo en equipo

Integrando habilidades colaborativas

► Descripción

El trabajo en equipo tiene una primera dimensión relacionada con aquellas pautas de comportamiento que una persona debe tener para lograr trabajar colaborativamente. En este contexto, se hace énfasis en los tipos de comportamientos deseables, actitudes y habilidades necesarias para alcanzarlo.

Por otra parte, la segunda dimensión del trabajo en equipo tiene relación con una metodología que ayuda a conformar un equipo de personas a las que se les ha encomendado la realización de un reto o proyecto muy exigente. En este caso, el abordaje es mediante la adecuada comprensión de qué es un equipo, sus características, sus etapas de desarrollo, sus problemas y sus aciertos.

El curso de Trabajo en Equipo pretende dar a conocer estas dos dimensiones con el objetivo que el alumno obtenga un panorama completo de lo que implica, por una parte, trabajar colaborativamente y, por otra, conformar un equipo que aspira al alto desempeño. Todo ello enmarcado en los desafíos que se presentan en los contextos actuales, donde además del cumplimiento de metas, los equipos se deben adecuar a las nuevas formas de hacerlo, como por ejemplo el teletrabajo, y los retos que se dan dentro de ellas.

► ¿Qué aprenderás?

- 1) Identificación de las características y habilidades fundamentales para el trabajo en equipo en los contextos actuales, incluyendo el reconocimiento de los distintos roles que pueden desempeñar los miembros de un equipo.
 - 2) Diferenciación entre grupos de trabajo y equipos de trabajo, así como identificación de los tipos de equipos más utilizados y las claves para conformar y proyectar un buen equipo.
 - 3) Conocimiento de los procesos para establecer un contrato de equipo y de los elementos básicos que debe contener este tipo de documento, además de las ventajas que aporta en el proceso de trabajo.
 - 4) Identificación de los procesos de evolución de los equipos y de las etapas de desarrollo, con énfasis en los elementos fundamentales de cada etapa y su importancia en el desarrollo del equipo.
 - 5) Gestión exitosa del conflicto al interior de un equipo, incluyendo la identificación de problemas comunes y sus posibles soluciones, así como el reconocimiento de las claves para tener equipos de alto rendimiento.
- ¡No pierdas la oportunidad de unirse a este curso y mejorar tus habilidades de trabajo en equipo! Te proporcionaremos las herramientas necesarias para mejorar la eficiencia y eficacia de tus equipos, independientemente del contexto en el que te encuentres.

► Contenidos del curso

Unidad 1. El trabajo en equipo: qué es y cómo se adapta a distintos contextos

Unidad 2. ¿Qué es un equipo y cuáles son las "reglas del juego"?

Unidad 3. ¿Qué es el contrato de trabajo?

Unidad 4. Evolución de los equipos y fases de desarrollo

Unidad 5. Problemas que enfrentan los equipos

Unidad 6. Equipos de alto desempeño

► Cuerpo Docente



Ingrid Marcela León Díaz

Psicóloga, PhD en Gestalt Therapy, Maestría en Comunicación no verbal y detección de la mentira. Especialista en Resolución de Conflictos, áreas de desarrollo entrenamiento y formación, implementación y acompañamiento en proyectos de transformación en diversos niveles organizacionales. Docente de pregrado y postgrado en programas corporativos y educación ejecutiva, Universidad de los Andes.

Liderazgo

El desafío de adaptarse a tiempo

► Descripción

Los líderes deben encontrar la forma de enfrentar los diversos cambios a los que están expuestos día a día, siendo capaces de adaptarse a éstos y guiar a que otros también lo hagan. Esto representa un enorme desafío para todas aquellas personas que lideran equipos de trabajo y que tienen la responsabilidad de conducir a sus grupos hacia la asimilación y aceptación de los procesos de cambio al interior de sus organizaciones.

Este curso está diseñado para que los alumnos comprendan la dinámica de esos cambios, entendiendo el liderazgo como una elección personal. Así, un líder no se forma en cuanto a su personalidad sino que lo hace según la situación en la que se encuentre, actitud que se traslada al equipo que dirige, siendo una característica clave de todo buen líder el saber aplicar el liderazgo adecuado en el momento oportuno.

Ante esto, resulta crucial comprender la importancia del líder dentro de los grupos sociales, identificar su misión a nivel organizacional y sus diferentes características que lo definen como modelo a seguir. Por eso, un buen liderazgo implica desarrollar habilidades perceptivas como saber escuchar y habilidades de adaptabilidad. Pues no es lo mismo liderar en tiempos de crisis, tensión y presión, que en tiempos de calma, organización y armonía.

► ¿Qué aprenderás?

1. Adquirirás un conocimiento profundo de los principios fundamentales del liderazgo y la importancia de las emociones en el trabajo.
2. Reflexionarás sobre los nuevos paradigmas de liderazgo, identificando las características esenciales del mismo y el efecto espiral que atrae la positividad en los equipos.
3. Comprenderás la relevancia de la confianza en los nuevos liderazgos y cómo aplicarla para potenciar la cohesión y eficacia de los equipos de trabajo.
4. Desarrollarás tu Inteligencia Emocional y aprenderás a ejercitar y encarnar diversos estilos de liderazgo, adaptándolos a las situaciones que se presenten.
5. Aprenderás a liderar de acuerdo a los cambios, a través del Liderazgo Adaptativo, Appreciatioivo y Redárquico, y a tomar decisiones éticas en el liderazgo.

Este curso te proporcionará las habilidades y conocimientos necesarios para convertirte en un líder efectivo y auténtico, capaz de guiar a tu equipo hacia el éxito. Te invitamos a unirse a nosotros para potenciar tu desarrollo profesional y personal.

► Contenidos del curso

Unidad 1. ¿Qué se entiende por Liderazgo?

Unidad 2. El poder de las emociones positivas

Unidad 3. La confianza, piedra angular de la empresa emergente

Unidad 4. El liderazgo asertivo

Unidad 5. Modelos de Líder para estos tiempos

Unidad 6. Cultivando la autenticidad en un liderazgo con sentido

► Cuerpo Docente



Juan Ricardo Morales Espinel

Ph.D. en Ciencias y Ms.C. en Ciencias Oceánicas, Instituto Vniro, Moscú (Rusia); Especialización en Gestión Tecnológica, Universidad de Sao Paulo; Ingeniero Industrial, Universidad de Astrakhan (Rusia). Alta Dirección en Gestión Humana, Universidad de los Andes. Actualmente es conferencista del Centro de Educación Ejecutiva de la Facultad de Administración de la Universidad de los Andes.

Negociación

La habilidad de lograr un eficiente acuerdo

► Descripción

En la actualidad, han quedado atrás las técnicas tradicionales de negociación que se basaban en modelos gana-pierde, posiciones-intereses o el famoso suma cero. El problema era que estas perspectivas no consideraban los temas contingentes al siglo XXI, donde las grandes empresas, gobiernos e instituciones deben utilizar códigos que logren integrar todas las visiones que encarna la condición moderna.

El curso de Negociación indaga sobre estas problemáticas, considerando factores como el avance de la tecnología, el nuevo escenario de servicios y su gran complejidad, como también el considerable aumento de la competencia, donde es fundamental replantear las técnicas que nos permiten llegar a acuerdos exitosos. Para lograr este propósito es necesario enfocarse en la capacidad comunicacional de los agentes involucrados en la negociación, en las relaciones interpersonales, así como lograr eficazmente anticiparse a los requerimientos de nuestra contraparte.

De esta forma, el saber escuchar, entender las necesidades del otro y buscar acuerdos que beneficien a todos los involucrados es la tarea primordial del negociador de la era de la globalización, donde el objetivo más importante es lograr un cierre o convenio donde se satisfagan las exigencias y se logre un nivel de confianza que permita una relación a largo plazo.

► ¿Qué aprenderás?

1. Aprenderán a entender qué es la negociación y cómo identificar las etapas de su proceso, así como los desafíos que presenta.
 2. Adquirirán habilidades de comunicación verbal y no verbal para una negociación exitosa, y conocerán los factores que permiten entablar una comunicación no violenta en la negociación.
 3. Comprenderán el rol del poder en una negociación, identificando qué factores nos otorgan poder y cuáles son las fuentes de poder.
 4. Conocerán y aplicarán las distintas estrategias de negociación que existen para alcanzar un acuerdo, identificando las características y estrategias de dos tipos de negociación: competitiva y colaborativa.
 5. Finalmente, aprenderán a identificar y poner en práctica las técnicas de interacción entre negociadores para un buen cierre, reconociendo las etapas del cierre de una negociación y el rol del negociador para un cierre exitoso.
- Este curso es una excelente oportunidad para mejorar sus habilidades de negociación y aumentar su eficacia en el entorno laboral. Les invitamos a unirse a nosotros en este emocionante viaje de aprendizaje.

► Contenidos del curso

Unidad 1. Qué es ser un negociador y cuál es la función de la negociación

Unidad 2. La construcción de conversaciones en la negociación

Unidad 3. El rol del poder en la negociación

Unidad 4. Estrategias de negociación

Unidad 5. Las técnicas de un buen negociador

Unidad 6. El cierre de la negociación

► Cuerpo Docente



Camilo Yepes mejía

Especialista en Negociación y Administrador de Empresas de la Universidad de Los Andes y candidato a maestría en Pensamiento Estratégico y prospectiva en la Universidad Externado de Colombia. Profesional con un gran interés en aportar al desarrollo de procesos de alto impacto estratégico en el ecosistema empresarial colombiano, abordando áreas como la negociación, el análisis y optimización de recursos, y la eficiencia en los procesos de acompañamiento y gestión de equipos efectivos de trabajo. Más de cinco años desempeñado el rol de consultor en diversos proyectos para los sectores gastronómico, financiero y tecnológico con la realización de diagnósticos organizacionales, desarrollo de planes estratégicos y formulación e implementación de iniciativas para potenciar equipos multidisciplinarios y reestructuraciones internas. Experiencia docente en campos como la comunicación efectiva, técnicas de negociación, liderazgo y herramientas para el emprendimiento, en instituciones como la Universidad de Los Andes, Universidad de Medellín y Universidad de América.

Comunicación efectiva

Potenciando habilidades relacionales

► Descripción

La comunicación posee un papel crucial en las relaciones interpersonales en general y en especial al interior de una organización, pues ésta es concebida como una “red conversacional”. Por lo tanto, a través de la calidad de las conversaciones que se sostienen en una empresa o entidad es posible determinar la forma como ésta trabaja y los resultados esperables de su gestión.

Con frecuencia, se señala que la comunicación efectiva es una “metacompetencia”, es decir una competencia que cruza muchos ámbitos del comportamiento y la relación individual y grupal. Sin embargo, los esfuerzos que las personas, los líderes y los equipos realizan por tratar de mantener la comunicación en un nivel alto de efectividad resultan a menudo infructuosos, especialmente si no identifican con claridad las variables que intervienen en ella o no se aplican técnicas en la práctica diaria que contribuyan a su mejoramiento.

En una visión sistémica del proceso de comunicación será necesario considerar no sólo el lenguaje verbal con toda su carga de significado, sino lo no verbal, cuerpo y emoción, como parte de una triada siempre presente que nos avisa que “todo comunica”. Pero aún hay más, la relación con el mundo y con los demás está sujeta a interpretación según el observador que somos, determinando en última instancia, nuestro accionar.

► ¿Qué aprenderás?

1. Comprenderán la relevancia de la comunicación en las relaciones interpersonales y en la gestión de las organizaciones, identificando los principales componentes de todo proceso comunicacional.
 2. Aprenderán sobre la triada de la percepción, el lenguaje y la emoción, y cómo estos factores influyen en la efectividad de la comunicación.
 3. Aplicarán técnicas como la escucha activa y la retroalimentación asertiva, para mejorar su capacidad de diálogo y superar las barreras que obstaculizan la comunicación.
 4. Identificarán las bases comunicacionales de los conflictos interpersonales y en la organización, y aprenderán estrategias de solución centradas en el diálogo y las conversaciones.
 5. Desarrollarán habilidades de liderazgo comunicacional, aplicando técnicas para el desarrollo de colaboradores y equipos de trabajo, y comunicando ideas con impacto.
- Este curso es una oportunidad única para mejorar sus habilidades de comunicación y convertirse en un líder más efectivo. ¡Inscríbase hoy y comience a transformar su vida laboral!

► Contenidos del curso

Unidad 1. La comunicación como factor clave en las relaciones interpersonales y en las organizaciones

Unidad 2. Percepción, lenguaje y emoción

Unidad 3. Técnicas esenciales para una comunicación efectiva

Unidad 4. Comunicación asertiva, cambio y resolución de conflictos

Unidad 5. El líder como comunicador efectivo

Unidad 6. Conversación para innovar

► Cuerpo Docente



Ingrid Marcela León Díaz

Psicóloga, PhD en Gestalt Therapy, Maestría en Comunicación no verbal y detección de la mentira. Especialista en Resolución de Conflictos, áreas de desarrollo entrenamiento y formación, implementación y acompañamiento en proyectos de transformación en diversos niveles organizacionales. Docente de pregrado y postgrado en programas corporativos y educación ejecutiva, Universidad de los Andes.

Modalidades de estudio

El programa se compone de 4 cursos en la modalidad de estudio Virtual.
El curso consta de 6 unidades online. Cada curso tendrá dos (2) clases virtuales prácticas, para que se conecten desde el lugar que elijan.
La duración de nuestros programas es entre 8 meses aproximadamente.

Valor

- Costo de inversión Programa: \$5.400.000
- Costo de inversión Curso: \$1.500.000

Formas de pago

- Depósito/consignación, PayU, tarjetas de crédito y débito.
- Suscripción de cuotas a través de PayU.
- Pago empresa: Factura (crédito 30 días).

Requisitos

Los requisitos para acceder al programa son:

- Disponer de acceso a internet.
- Dominio computacional nivel usuario.

CONTACTO

Teléfono:+57 3144680026 (Llamadas y WhatsApp)

Correo:uniandes.colombia@eclass.com

Página web: www.eclass.com.co