



Diplomado en Dirección de Equipos de Trabajo

Integrando herramientas para liderar equipos.

Certificado por Duoc UC

► Programas de Especialización

Desde su fundación, en 1968, Duoc UC ha recorrido un largo camino de consolidación hasta convertirse en una de las instituciones clave en la Educación Superior Técnico Profesional de Chile. Con más de 50 años de historia y la máxima acreditación institucional, por siete años, Duoc UC reconoce con orgullo que miles de técnicos y profesionales, que hoy aportan al desarrollo económico de Chile, se han formado en una de las 9 escuelas y más de 70 carreras vigentes. Duoc UC es una Institución de Educación reconocida en el ámbito de la capacitación y aprendizaje con una sólida base ética y que responde de manera flexible, integral y sobre todo coherente con las necesidades requeridas para la inserción y proyección en el mundo laboral.

Duoc UC y eClass se han unido para entregar una nueva alternativa de aprendizaje, para que alumnos en todo Chile y el mundo puedan continuar perfeccionándose con Diplomados certificados por Duoc UC e impartidos con la flexibilidad de eClass. Nuestra modalidad de estudio permite a los alumnos realizar por internet sus clases y luego finalizar con una clase vía streaming, entregando mayores niveles de flexibilidad y eficiencia en el estudio. Te entregamos las herramientas para que te mantengas al día y nunca dejes de crecer.



► **Objetivos generales**

El Diplomado en Dirección de Equipos de Trabajo se originó con el fin de entregarte habilidades, herramientas y técnicas útiles para manejar de forma correcta los procesos comunicativos del entorno laboral, ya que hoy en día es fundamental que los líderes cumplan con un compromiso tanto emocional como efectivo a la hora de llevar a cabo un proyecto en equipo y que este resulte exitoso. Con este Diplomado podrás ejercer una jefatura a través del concepto moderno de liderazgo, y potenciarás al máximo a tu equipo de trabajo. A través de los cursos que ofrecemos en este Diplomado, te guiaremos para que aprendas a conocerte y controlar tus emociones, con el objetivo de que comprendas de mejor forma a las personas con quienes trabajas y así tener relaciones laborales más comprensivas y empáticas. Por otro lado, aprenderás a identificar los problemas de comunicación de tu empresa y podrás analizarlos para llegar a una solución asertiva, evitando conflictos innecesarios y llevando a tu empresa a un nivel más alto de desarrollo organizacional.

► **¿A quién está dirigido?**

Dirigido a ejecutivos que requieran potenciar a sus equipos de trabajo, profundizando sus competencias comunicacionales y enfrentando el desafío de mantener en armonía y en un buen ambiente a sus trabajadores con el fin de alcanzar los objetivos de la empresa de forma eficiente.

► Cursos del Diplomado

Técnicas de Manejo de Conflicto en Equipos de Trabajo

Comunicación, negociación y mediación: conceptos claves para la resolución de disyuntivas

Técnicas y Habilidades para la Comunicación

Fortaleciendo las relaciones interpersonales

Desarrollo de Técnicas y Habilidades para la Jefatura

Potenciando las capacidades del equipo de trabajo

Aplicación de Herramientas para la Gestión de Equipos de Trabajo

Cómo fortalecer positivamente a los equipos de colaboradores

Técnicas de Manejo de Conflicto en Equipos de Trabajo

Comunicación, negociación y mediación: conceptos claves para la resolución de disyuntivas

► Descripción

Las organizaciones y los grupos de trabajos son únicos y dinámicos. Cada integrante aporta sus virtudes y aptitudes para conseguir los objetivos trazados dentro de la empresa. No obstante, en el camino, pueden surgir desacuerdos que deben ser tratados con inteligencia y astucia, para mantener el equilibrio y no representar un quiebre de los equipos. En una organización los problemas siempre estarán presentes y las y los líderes deben estar atentos al modo de enfrentarlos, para mantener la armonía y evitar el deterioro de las relaciones.

Para ello, es importante adquirir las herramientas adecuadas para saber diferenciar correctamente las principales barreras que se presentan en la resolución efectiva de conflictos, así como saber distinguir los aprendizajes que se pueden obtener de estos obstáculos, ya que pueden dar la oportunidad de generar nuevas ideas o soluciones, permitiendo muchas veces el cambio que encamina a las empresas al éxito.

En el curso se examinan las principales características del liderazgo efectivo y su aplicación para identificar los elementos que influyen en el conflicto y cómo abordarlo en el contexto organizacional. De esta forma, será posible lograr una resolución efectiva al interior de un equipo de trabajo, alcanzando resultados positivos que se ajusten a las necesidades de los involucrados y de la empresa.

► ¿Qué aprenderás?

1. Aprenderás a identificar las principales características del conflicto en las organizaciones y a distinguir los elementos que permiten su surgimiento.
 2. Comprenderás el abordaje de conflictos y las barreras para su resolución en el contexto organizacional, incluyendo las rutinas defensivas y cómo afrontarlas.
 3. Desarrollarás tu inteligencia emocional y creatividad, dos habilidades claves para la resolución efectiva de conflictos.
 4. Reconocerás la importancia del diálogo, la comunicación asertiva y la escucha activa como herramientas para la resolución de conflictos y la generación de diálogos.
 5. Examinarás las características del liderazgo efectivo y sus diversos estilos, así como la negociación y la mediación como opciones claves para la resolución de conflictos.
- No pierdas la oportunidad de mejorar tus habilidades y ser un mejor profesional.
¡Inscríbete ahora en nuestro curso!

► Contenidos del curso

Unidad 1. El conflicto en la organización

Unidad 2. Dificultades en la resolución de conflictos

Unidad 3. Habilidades y actitudes para la resolución de conflictos

Unidad 4. La comunicación como elemento clave

Unidad 5. El rol del líder

Unidad 6. Negociación y mediación en las organizaciones

► Cuerpo Docente

Jorge Monsalves Santandreu

Master en Dirección y Organización de Empresas, Universidad de Lleida, España. Magister en Dirección Estratégica de RRHH y Comportamiento Organizacional, PUC de Chile. Magister en Desarrollo Organizacional y Gestión de Personas, UDP. Psicólogo, UDP. Más de 15 años de trayectoria académica en las áreas de Liderazgo, Gestión de Personas y Desarrollo Organizacional.

Técnicas y Habilidades para la Comunicación

Fortaleciendo las relaciones interpersonales

► Descripción

La comunicación es fundamental para el desarrollo de las relaciones tanto personales como laborales. A través de su correcta utilización en el ámbito profesional, podemos lograr negocios exitosos, cumplir metas propuestas y mejorar vínculos internos y externos en la organización. La comunicación, tanto interna como externa, es una herramienta fundamental para alcanzar con éxito los resultados. Por ello, es relevante saber aplicar ciertas habilidades comunicacionales, como la comunicación asertiva, la escucha activa y un buen manejo de la comunicación verbal y no verbal.

Asimismo, es necesario saber diferenciar los problemas y barreras que dificultan la comunicación en el entorno laboral, para determinar las posibles soluciones y cómo enfrentarlos. En este ámbito, adquiere gran relevancia saber analizar los elementos comunicacionales que influyen en el contexto organizacional y en el funcionamiento eficaz de un equipo de trabajo.

El curso Técnicas y Habilidades para la Comunicación brinda herramientas eficaces para desarrollar estas habilidades y mejorar los canales comunicacionales, tanto dentro como fuera de la organización. Con el objetivo de potenciar los equipos de trabajo, el buen clima laboral y generar resultados positivos a la organización.

► ¿Qué aprenderás?

1. Con este curso, aprenderás a entender el rol crucial de la comunicación en el contexto organizacional y serás capaz de identificar los principales conceptos y teorías de la comunicación aplicables en entornos laborales.
2. Adquirirás habilidades para distinguir y manejar correctamente los elementos de la comunicación verbal y no verbal, facilitando así las comunicaciones en tu entorno laboral.
3. Te enseñaremos a distinguir y entender los elementos comunicacionales fundamentales en el contexto organizacional y cómo planificar y gestionar de manera efectiva las comunicaciones internas.
4. Compararás y entenderás las diferencias entre los distintos canales de comunicación, lo que te permitirá proporcionar una atención de calidad en tu rol profesional.
5. Serás capaz de diferenciar y gestionar los problemas y situaciones que dificultan la comunicación en el entorno laboral, con el fin de determinar las soluciones apropiadas. Te invitamos a unirse a este curso y mejorar tus habilidades de comunicación para una gestión efectiva en tu vida laboral. ¡No pierdas la oportunidad de potenciar tu perfil profesional y ser un comunicador excepcional!

► Contenidos del curso

Unidad 1. Comunicación Humana

Unidad 2. Comunicación verbal y no verbal

Unidad 3. Comunicación al interior de las organizaciones

Unidad 4. Comunicación y servicio al cliente

Unidad 5. Problemas en la Comunicación

Unidad 6. Comunicación asertiva y escucha activa

► Cuerpo Docente



Christian Urrea Avellaira

Master of arts (communications) - Diplomado en educación - Ingeniero civil industrial 18 años como asesor, consultor, relator y facilitador de empresas en temas de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo, aumento de productividad y clima laboral. 18 años académico Universidad Diego Portales. Académico en otras Universidades (Universidad Finis terrae, Universidad de las Américas, Universidad Autónoma)

Desarrollo de Técnicas y Habilidades para la Jefatura

Potenciando las capacidades del equipo de trabajo

► Descripción

Atrás quedaron los años donde la jefatura simplemente daba órdenes; hoy se trabaja en equipo, con confianza, empatía y motivación. Para ello, se deben poner foco en las fortalezas de cada individuo, con el fin de lograr la unión de las y los colaboradores para contribuir de manera conjunta y coordinada al logro de un objetivo compartido.

Actualmente una buena jefatura es capaz de generar un liderazgo a nivel organizacional que va más allá de su figura, que se traspasa al equipo, al producto/servicio y a la empresa. Pero esto no es una tarea fácil, pues debe saber motivar a sus colaboradores para compartir fortalezas, conocimientos, experiencias e intereses, es decir, trabajar juntos.

Para ello, es necesario adquirir herramientas útiles para la dirección y desarrollo de los equipos de trabajo. Así como entender que las relaciones interpersonales son las que marcan la diferencia, y éstas no se desarrollan desde la perspectiva del mando y el control, sino desde la confianza y la motivación hacia la autogestión.

El curso Desarrollo de técnicas y habilidades para la jefatura profundiza en las aptitudes que un buen jefe/a debe poseer para ayudar a impulsar el alto rendimiento en un equipo de trabajo, de manera de alcanzar juntos la excelencia.

► ¿Qué aprenderás?

1. Aprenderá a identificar las necesidades de los grupos de trabajo, lo que le permitirá implementar soluciones eficaces y personalizadas.
2. Desarrollará habilidades de comunicación efectiva para mejorar su interacción con colegas y clientes.
3. Adquirirá técnicas para motivar a sus colaboradores y aumentar la productividad del equipo.
4. Comprenderá y aplicará diversas formas de liderazgo, incluyendo las más modernas y efectivas.
5. Mejorará su habilidad para gestionar el tiempo, organizar objetivos y promover una cultura de innovación, lo que resultará en un aumento de la eficiencia y productividad en su trabajo.

Este curso es una excelente oportunidad para potenciar sus habilidades y desempeñarse de manera más efectiva en su rol profesional. ¡Los invitamos a unirse y comenzar a transformar su carrera hoy!

► Contenidos del curso

Unidad 1. La jefatura como líder

Unidad 2. Técnicas de Liderazgo

Unidad 3. Herramientas para Transformar un Grupo en un Equipo

Unidad 4. Planificación de Objetivos y Gestión del Tiempo para el logro de Resultados

Unidad 5. Reuniones Efectivas

Unidad 6. Retroalimentación y Medición de Resultados

► Cuerpo Docente



María Fernanda Sarraf Aragón

Psicóloga con Postítulo en Terapia Sistémica Construcccionista. Máster en Neuropsicología, Inteligencias Múltiples y Mindfulness en Educación de Jóvenes y Adultos. 2022 Egresada de derecho y Magíster en Derecho Laboral. Profesional proactiva y comprometida y con vasta trayectoria en docencia en educación superior.

Aplicación de Herramientas para la Gestión de Equipos de Trabajo

Cómo fortalecer positivamente a los equipos de colaboradores

► Descripción

La pregunta que muchos ejecutivos se hacen es: ¿cómo lograr un equipo de trabajo eficaz? Para llegar a esta meta es necesario comenzar por distinguir que un equipo de trabajo es un conjunto de personas que interactúan directamente entre sí, persiguen una finalidad común, y establecen normas de funcionamiento, acordadas por todos los miembros, para alcanzar objetivos comunes. Bajo esta premisa, para que un equipo sea funcional, las jefaturas deben preocuparse tanto por la selección de sus integrantes, como también por generar un buen clima y potenciar la interacción entre sus miembros. Para ello, es necesario comprender las variables que fomentan un clima laboral positivo y cómo mantenerlo, además de valorar la envergadura de la motivación en el desempeño del equipo y saber cómo solucionar posibles conflictos internos. De esta forma, el curso Aplicación de herramientas para la gestión de equipos de trabajo entrega las destrezas necesarias para desarrollar equipos de alto rendimiento, permitiendo generar conectividad entre sus miembros, feedback y un espíritu basado en la positividad. Esto con el objetivo que puedan tomar decisiones asertivas y saber ejecutarlas, es decir, planear, producir y dirigir el trabajo de principio a fin, gracias a un equipo laboral cohesionado.

► ¿Qué aprenderás?

1. Comprenderás y aplicarás las principales características de un equipo de trabajo y sus integrantes, identificando estrategias clave para el éxito en el trabajo en equipo y la colaboración.
 2. Mejorarás la comunicación, coordinación, toma de decisiones y resolución de problemas en equipos de trabajo y valorarás el papel fundamental de un líder dentro de un equipo de trabajo.
 3. Reconocerás la importancia de establecer normas claras y efectivas en el desarrollo y funcionamiento de los equipos, identificando las responsabilidades y habilidades clave de un líder.
 4. Conocerás los principales factores que impactan el clima laboral en los equipos de trabajo, aprenderás a ejercer un liderazgo positivo para generar un buen clima laboral y mejorar la eficiencia del equipo.
 5. Dominarás el modelo BEST para dar un feedback adecuado y fomentar un clima laboral positivo, y aprenderás cómo el líder fomenta y mantiene la motivación en el equipo.
- Únete a nuestro curso y descubre cómo puedes mejorar tus habilidades de liderazgo y colaboración en el trabajo. ¡No pierdas la oportunidad de llevar tus habilidades al siguiente nivel!

► Contenidos del curso

Unidad 1. Constitución del equipo de trabajo

Unidad 2. Establecimiento de normas

Unidad 3. Generación de un clima positivo

Unidad 4. Reconocimiento, motivación y autoestima

Unidad 5. Resolución de conflictos dentro del equipo

Unidad 6. Alto rendimiento, ¿cómo lograr un equipo eficaz?

► Cuerpo Docente



Andrés Guerrero Acevedo

Ingeniero Comercial U. de Chile y Coach Ontológico certificado por Newfield Network Chile. Más de 18 años liderando equipos de trabajo en Telefónica y Correos de Chile. Experiencia en desarrollo de competencias en liderazgo, gestión de equipos de trabajo, comunicación para la acción, gestión del cambio, servicio a clientes, manejo de conflictos y negociación, gestión del desempeño, coaching organizacional, entre otros. Ha realizado docencia en Universidad de Santiago, AIEP y Eclass-Duoc.

Modalidades de Estudio

El Diplomado está compuesto por cuatro cursos. Cada curso consta de 6 unidades online y una clase final vía streaming para que puedas interactuar con profesores y compañeros. La duración aproximada de cada Diplomado es de 8 meses.

Valor

Diplomados eClass certificados por Duoc UC

- Valor Normal \$1.100.000 hasta 31/12/2025

Formas de Pago

- Webpay (tarjetas de crédito o débito)
- OneClick de Transbank
- Transferencias
- Depósitos Bancarios
- Cheques
- Factura
- OTIC
- Sence*

*Actividad/es de capacitación autorizada/s por el SENCE para los efectos de franquicia tributaria de capacitación, no conducente/s al otorgamiento de un título o grado académico.

* Diplomados excluyentes de franquicia tributaria: Diplomado en Gestión del Negocio Minero y Diplomado en Gestión de la Sostenibilidad

-

Requisitos

- Disponer de acceso a internet
- Dominio computacional nivel usuario

Información de Contacto

Teléfono: (+562) 29509312

Correo: duoc@eclass.cl

Página web:

www.eclass.com/cl/institucion/duoc-uc/